

**LYCEE HENRI IV**  
23 rue Clovis  
75231 PARIS Cedex 05

**ANNEE SCOLAIRE 2025/2026**

Tél : 01.44.41.21.33  
Fax: 01.43.29.95.21

NOM de l'élève : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Date de la demande : .....

## ***DEMANDE D'AIDE AUPRES DU FONDS SOCIAL ET/OU DE LA CAISSE DE SOLIDARITE***

### **Note à l'attention des familles**

Base réglementaire : Circulaire n° 2017-122 du 22-8-2017

Les Fonds Sociaux d'Etat sont destinés à venir en aide aux collégiens et aux lycéens dont les familles sont en grande difficulté financière, pour des dépenses exclusivement liées à la scolarité (frais d'hébergement dans l'établissement, livres et matériels scolaires, voyages scolaires, etc...).

La Caisse de Solidarité, qui aide notamment les élèves des classes préparatoires, pour des dépenses exclusivement liées à la scolarité, est généreusement alimentée par les dons des familles.

Dans les deux cas, ces crédits permettent d'assurer une aide exceptionnelle, et particulière. Cette aide est attribuée selon des critères sociaux, après examen du présent dossier et des pièces justificatives, dans la limite des crédits disponibles.

La décision d'attribution de ces aides, après étude des dossiers de demande, est assurée au sein de l'établissement, par le Proviseur sur avis de la commission ad hoc, qui se réunit une fois par trimestre.

### **Modalités pratiques**

***Ce dossier, une fois rempli et accompagné de toutes les pièces à fournir, devra être rapporté au secrétariat de l'Intendance dans un délai de deux semaines.***

### **Aide sollicitée**

***Veillez cocher la ou les cases qui correspondent à l'aide demandée :***

- Internat     Internat-Externé
- Livres scolaires - Matériel scolaire (joindre la liste et les justificatifs d'achat)
- Voyage scolaire (préciser la destination, le professeur responsable et le coût)
- Autre (à préciser) : .....

Date et signature de l'élève (s'il est majeur)

Date et signature des responsables

## Situation de l'élève

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

Elève mineur  Elève majeur  Si majeur, l'élève vit-il seul oui  non

Si oui : montant du loyer :

Repas pris à la cantine oui  non

Régime : demi-pensionnaire au ticket  interne  interne-externé

Elève boursier oui  non  nombre de parts et montant attribué : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

**Adresse mail :** .....

## Responsables légaux de l'élève

Père et Mère  Père seul  Mère seule  Tuteur  Autre  (préciser) .....

Parents : Mariés  Vie maritale  Célibataire  Divorcés  Séparés  Veuf

Noms et prénoms : .....

Adresse : .....

Téléphone domicile : .....

Téléphone travail : .....

Portable : .....

**Adresse mail :** .....

Etes vous en contact avec des services sociaux oui  non

Si oui lesquels ? .....

## Famille ou vit l'élève

	Nom	Prénom	Date naissance	Profession ou Classe et école	Vit au foyer oui ou non	A charge oui ou non
Père						
Mère						
1 <sup>er</sup> enfant						
2 <sup>ème</sup> enfant						
3 <sup>ème</sup> enfant						
4 <sup>ème</sup> enfant						
5 <sup>ème</sup> enfant						
6 <sup>ème</sup> enfant						

## **Budget de la famille où vit l'élève**

### **Ressources mensuelles**

	Père	Mère
Salaire net		
Pensions (retraite, invalidité, etc.)		
Indemnités de chômage France Travail		
Revenu de Solidarité Active R.S.A		
Autres (préciser)		
Prestations familiales		
Pension alimentaire		
TOTAL		
TOTAL GLOBAL		

### **Pièces à fournir**

**Photocopies exclusivement** (les documents fournis seront conservés).

***Pour toutes les demandes :***

- ◆ Livret de famille.
- ◆ Dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- ◆ Justificatifs de ressources des trois derniers mois (bulletins de salaire, indemnités chômage France Travail, R.S.A., pensions d'invalidité, pensions de retraite...)
- ◆ Un relevé d'identité bancaire ou postal du responsable légal.

***Selon les cas :***

- ◆ Attestation de paiement de la CAF de moins de 3 mois (sur laquelle figurent les membres du foyer, le dernier versement de prestations familiales et le quotient familial)
- ◆ Dernière page du jugement de divorce précisant lequel des parents a la garde de l'enfant et le montant de la pension alimentaire.
- ◆ Notification de la bourse.

***Enfin :***

- ◆ Tout document ou précision que vous jugerez nécessaire à l'instruction de votre demande (par exemple : un changement récent de situation professionnelle ou personnelle...)

Les usagers sont informés que leurs données personnelles fournies à l'établissement feront l'objet d'un traitement informatique respectant les dispositions 78-17 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée et des dispositions des articles L.251-1 et suivants du code de la sécurité intérieure.

Tout usager peut saisir le Proviseur ou l'un de ses adjoints pour toutes données personnelles qu'il a fournies et s'assurer de leur utilisation aux seules fins prévues par la réglementation.

## **Critères pour l'attribution des fonds sociaux et de la caisse de solidarité :**

**Pour les crédits rectoraux :** dans la limite des crédits disponibles, la commission devra respecter les instructions fixées par le Rectorat lorsque celui-ci en a établies. A défaut d'instructions seront appliqués les principes fixés pour l'attribution des aides de la caisse de solidarité.

### **Pour les crédits de la caisse de solidarité :**

Dans la limite des crédits disponibles de la caisse de solidarité, le montant des aides allouées devra prendre en considération le quotient familial ainsi que le motif des demandes dans l'ordre de priorité suivant :

- Frais d'hébergement dans l'établissement
- Frais liés à des activités pédagogiques obligatoires (livres, matériels et fournitures scolaires)
- Frais liés à des activités pédagogiques facultatives (voyages scolaires, échanges scolaires)
- Les sommes attribuées prendront en compte les aides déjà allouées aux élèves (bourses - mécénat - aides régionales – aide pour les transports : de la Ville de Paris, de la Région ou d'un Département de l'Île de France ...).

Chaque famille sollicitant une aide devra signer la déclaration sur l'honneur ci-dessous, attestant de l'exactitude des renseignements figurant dans son dossier.

---

## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**Je soussigné(e).....atteste sur l'honneur l'exactitude des pièces jointes à ce dossier et ne pas bénéficier d'autres revenus (aides, pensions, salaires...) que ceux déclarés.**

**Je m'engage à faire connaître tout changement important qui pourrait survenir dans les ressources indiquées.**

Date et signature des responsables légaux